

ジャンルパック募集型企画商品手配のご案内

当社は以下の取り決めをご承諾したとして、当該商品の受付をさせていただきますのでご確認ください

I.取扱対象

以下の会員の方が当該サービスをご利用頂けます

●利用対象会員

- ・ ANTA所属会員（下記の除外除く） ・ 全旅クーポン会員（下記の除外除く）
- ・ 当社旅行メールマガジンの登録をいただくことが条件となります。

●利用非対象会員

- ・ クーポン発券停止の全旅クーポン会会員
- ・ 過去の取引で支払期限や取り決め規則をお守りいただけない等で利用停止の会員

II.パンフレットのご請求に関して

- ・ パンフレットのご請求は着払いのみとし、弊社手配センターからの送付対応をさせていただきます。送付の詳細は、ホームページ記載のご案内（パンフレット請求用紙に記載）をご一読願います。

III.ご注意とご案内（重要）

- ・ Web限定ツアー、ダイナミックパッケージ及びJMBツアーは取扱い出来ません。ご注意ください。
- ・ ご依頼は『記載のご案内』をご承認頂いた事として承ります。
- ・ 指定振込み期限日までの着金が無い場合は、ご予約記録を取り消しさせていただく場合がございます。

また、以降のご予約等のお預かりは承ることは出来ません。予めご了承ください。

※該当記録以外の貴社取扱い記録全てを取消しさせていただく場合がございます。

予めご了承の上お申し込み下さい。

※ご都合で期日までの入金が出来ない場合は、必ず事前に弊社までご連絡ください。

- ・ 取消料や一部オプション（TDR,USJ入場券）等は販売手数料対象外となります。
- ・ 弊社からの回答後、速やかに手配内容をご確認下さい。その上、相違点がある場合は至急お手数ですがお申し付け頂きます様お願い致します。後日のお申し付けの場合、再予約となります。また、再予約に際して必要な諸費用（取消変更料）は貴社の負担とさせていただきます。あわせて、再予約に際して、座席確保が出来ない場合がございますのでご注意ください。
- ・ その他特別な事柄が生じる場合はご予約回答の際にご案内させていただきます。
- ・ 取消及び変更は当社の営業時間内の取扱いとなります。営業時間外のご依頼は弊社の翌営業日の取扱いとなります。 取消料発生リスク等予めご了承下さい

※土曜、日曜、祝日及び当手配センターの休業日の取消対応は出来ません。弊社ご依頼に際するリスクとなりますので予めご了承下さい。

- ・ご予約記録、オプション追加、取消し等いかなる場合もジャルパック社へ貴社から直接のご依頼は**禁止**とさせていただきます。直接記録作成やOP追加、取消しをされた場合等、いかなる理由の場合も販売手数料の還元は“無し”とし、当手配センターの取引は停止とさせていただきます。
- ・トラブルやその他案件等が生じた場合はお客様の受付販売窓口となる貴社にて、お客様へ責任ある対応をお願い致します。
- ・送付時の宅配等業者指定やお客様への直送及び営業所留め等の対応は出来ません。
- ・請求書の原本は最終案内のご送付時に同封させていただきます。

IV.販売手数料

- ・“販売手数料・取扱い商品概要”記載の販売手数料となります。
 - ※取消料や一部オプション（TDR,USJ入場券）等は販売手数料対象外となります。
- ・販売手数料は変更となる場合がございます。最新の販売手数料は弊社ホームページにてご確認ください。
 - ※変更の場合、弊社ホームページ及びメールマガジンの変更告知となりますのでご了承願います。

V.国内旅行商品の取扱い（流れ）

- ①空席照会、新規予約は、手配センターへの“TEL”又は“FAX”にて承ります。
 - ※商品コード、コースコードが不明な場合は電話では承れません。
 - ※予約記録や9名以上のGRP記録は恐れ入りますがFAXにてご依頼下さい
- ②手配後、FAXにて記録詳細をお送り致しますので、到着後手配内容をご確認ください。
 - また、ALL-OKとなる記録につきましては、合わせてご請求書をお送り致しますのでご確認ください。
- ③変更/追加/取消等の場合、新規同様“TEL”又は“FAX”にて御依頼下さい。
 - 対応後、都度FAXにてご回答させていただきます。
 - ※金額変更となる場合都度請求書を合わせて変更の上お送りさせていただきます。
 - ※WT記録の場合は、記録OKとなり次第、請求書送付となります。
- ④指定口座への送金を期日までにお願い致します。
 - ・請求書記載の振込み期日までに指定口座へお振込み下さい。
 - ※原則、取消料発生日の1日前となる当社営業日が振り込み期限となります。
 - ※ご出発20日以降のご予約もしくはOKとなりました記録は、当社の翌営業日の振込期限とさせていただきます。
- ⑤E-TKT等の送付
 - ・原則、着金確認の翌営業日 且つ、ご出発2～3週間前頃の最終案内（E-TKT等）送付となります。

VI.海外旅行商品の取扱い（流れ）

- ①新規予約は、手配センターへの“FAX”にて承ります。（空席照会はお電話でも承ります。）
 - ※お電話では原則ご予約、変更、取消のお預かりいたしません。
- ②手配後、FAXにて記録詳細をお送り致しますので、到着後手配内容をご確認ください。
 - また、ALL-OKとなる記録につきましては、合わせてご利用明細をお送り致します。合わせてご確認ください。
- ③変更/追加/取消等の場合、新規同様“FAX”にて御依頼下さい。対応後、都度FAXにてご回答させていただきます。

- ④ご出発40~25日前にTAX確定となりますので、FAXにてご請求書を送付いたします。
- ⑤指定口座への送金を期日までにお願い致します。
- ⑥ギブアウェイ等の送付
 - ・原則、着金確認の翌営業日 且つ、ご出発2~3週間前頃の最終案内（E-TKT等）送付となります。

※海外商品のお取扱いには総合旅行業務取扱管理者が必要です。

Ⅶ.お支払いに関して

- ・ご請求書記載の口座へ期日までにお支払いをお願い致します。
- ・万が一ご都合で期日までのご入金が出来ない場合、事前に必ず弊社までご連絡をお願い致します。
協議の上対応をさせていただきます。
 - ※ご入金の確認が出来ない場合、ご連絡が無い場合は、記録管理上ご予約を取消させて頂く場合がございます。（取消料は貴社負担といたします）
 - また、取り消しにおけるトラブル等一切責任を関知致しません
 - ※入金遅延が多い場合のご予約は入金後の手配や、販売手数料の通常料率外対応等をさせていただきますのでご了承下さい。

Ⅷ.その他

- ・記録に関する諸注意等のご予約の際に合わせてご案内させていただきます。
 - ※複数回以上ご利用の会員様へはご案内を変更等の際に限りお送り致します。
- ・取消等における返金が発生した場合は次回以降のご予約記録での相殺もしくは指定口座への返金をさせていただきます。但し、お客様都合での取り消しの場合に限り、振込手数料は貴社負担での対応となりますのでご了承下さい。
- ・最終案内送付後のオプション追加再送や再発券等にてギブアウェイを再送する場合は手数料及び宅配料として1件（1回）¥2,160-を申し受けます。

ご不明な点はお気軽にお問い合わせ下さい。